

# 关于开展 2017-2018 学年第二学期 学生网上评教工作的通知

各二级学院：

根据《肇庆学院教学工作评价实施办法》和教学工作的实际，现就开展本学期学生网上评教工作通知如下：

## 一、评教资格审查

根据《肇庆学院关于课程考核和成绩评定的暂行规定》，存在下列情况的学生，取消其本门课程的评教资格：1. 本学期所学课程（包括实践教学环节），缺课时数累计达到该课程计划学时的三分之一；2. 本学期所学课程未按有关规定完成作业、实验。

各单位务必通知到位，请任课教师认真做好学生评教资格的审查，将自己任课程内无评教资格的学生名单提交到该课程的开课单位，开课单位审核后将名单汇总，打印盖章并在 6 月 4 日上午下班前报送教学评估与督导中心（行政楼 124 室），同时将电子版发至 340175847@qq.com。

## 二、教学日历提交

评教系统的数据以教务系统里教学日历的数据为准，请未提交教学日历的授课教师，在 6 月 3 日晚上 12 点前完善和提交教学日历。如因未提交教学日历导致无学生评教成绩，影响该教师的评优、评先及职称评定，责任自负。

## 三、评教日程安排

1. 数据核对时间：2018 年 6 月 5 日上午 8 点至 6 月 6 日下午 5 点。

学生登录评教系统，不需要评教，只需检查课程与授课教师信息是否正确，如果正确，则退出系统；如果不正确，则把相关情况反馈给学习委员，由学习委员集中反

反馈给二级学院教务员，由教务员与冯卓统一协商解决。

**2. 正式评教时间：2018年6月11日下午3点至2018年6月15日下午3点。**

正式评教过程中，如果发现课程与授课教师信息不正确，则不需要对该课程或教师进行评价，同时把相关情况反馈给学习委员，由学习委员集中反馈给二级学院教务员，由教务员与冯卓统一沟通处理。

#### **四、其他注意事项**

1. 学生自行使用**电脑或手机**等设备进行网上评教，不再统一安排机房进行集中评教。

2. 为保证评教结果的公平公正，请各二级学院组织专人对学生在网上评教的辅导，讲解评教的操作说明及注意事项，并要求学生客观、真实评价教师。**评教指标选项全选“★★★★★”或“★”的不能提交。**

3. 严禁请他人代评或代他人评教。

联系电话：胡庆 2752006， 冯卓 2716630 。

附件1 XX学院2017-2018学年第二学期取消网上评教资格学生名单

附件2 学生网上评教操作说明

